

Statutární město

Jihlava

DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Horácká multifunkční aréna v Jihlavě – Nevestavěný mobiliář

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výzva k podání nabídek byla odeslána vybraným dodavatelům dne:

12.08.2024

Zadavatel:

Statutární město Jihlava

IČO: 00286010

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	4
5.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	5
6.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
7.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	6
8.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	7
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
10.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ.....	9
11.	HODNOCENÍ NABÍDEK	9
12.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	10
13.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
14.	VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	10
15.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	11
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
17.	LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÁZÁNI NABÍDKAMI.....	11
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	11
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	13
20.	SEZNAM PŘÍLOH.....	16

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Statutární město Jihlava
IČO: 00286010
Sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava, PSČ 586 01
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Petr Ryška, primátor

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Příkop 834/8, Zábrdovice, 602 00 Brno, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vybavení interiéru (nevestavěného mobiliáře) dle požadavků zadavatele do Horácké multifunkční arény v Jihlavě.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

39100000-3	Nábytek
39156000-0	Nábytek pro haly a recepcie

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **1.949.722,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

2.5 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

2.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

(uvedení oboru alespoň č. 48 Velkoobchod a maloobchod, nebo č. 47 Zprostředkování obchodu a služeb)

nebo pro jinou obdobnou živnost odpovídající předmětu veřejné zakázky.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedeny ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

7.2 Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné dodávky spočívající v dodávce vybavení interiéru o finančním objemu nejméně 500.000,- Kč bez DPH (u každé významné dodávky)**.

7.3 Seznam dodávek ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 9 dokumentace výběrového řízení).

Společné ustanovení pro technickou kvalifikaci

7.4 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

8. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

8.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

8.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

8.3 Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.4 Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7 dokumentace výběrového řízení vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.5 Má se za to, že požadavek podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odst. 8.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení musí splňovat požadavky podle odst. 8.4 dokumentace výběrového řízení.

8.6 Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

Doklady o kvalifikaci

8.7 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

8.8 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

8.9 Doklady prokazující základní způsobilost dle odst. 5.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

8.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

8.11 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud prokáže, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost podle odst. 8.10 dokumentace výběrového řízení.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

9.2 Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

9.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

10.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění pro veřejnou zakázku oceněním všech položek soupisu dodávek určených zadavatelem k vyplnění, a to v souboru s názvem „240719_JIHL_Interier_vycleneno.xlsx“ (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

10.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu dodávek (soubor s názvem „240719_JIHL_Interier_vycleneno.xlsx“) v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena v položce „Cena celkem (bez DPH)“ (buňka F26) na listu „Krycí list“ uvedeném v souboru s názvem „240719_JIHL_Interier_vycleneno.xlsx“ (dále jen „**nabídková cena**“). Nabídková cena musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu dodávek (soubor s názvem „240719_JIHL_Interier_vycleneno.xlsx“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

10.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.4 Nabídková cena musí obsahovat řádně oceněný soupis dodávek (soubor s názvem „240719_JIHL_Interier_vycleneno.xlsx“). Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze výběrového řízení veřejné zakázky účastníka výběrového řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu dodávek uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis dodávek u některé z položek soupisu dodávek výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu dodávek). Před případným vyloučením účastníka výběrového řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka výběrového řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

10.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu dodávek) je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

10.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede v krycím listu nabídky.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

11.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

11.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

11.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

12.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

14. VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

14.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

14.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

14.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

14.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

14.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14.8 Zadavatel uveřejní vysvětlení dokumentace výběrového řízení (případně související dokumenty) na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

14.9 Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle odst. 14.8 dokumentace výběrového řízení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení do uveřejnění vysvětlení dle lhůty v souladu s odst. 14.8 dokumentace výběrového řízení.

15. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

15.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

15.2 Proveďte-li zadavatel změny či doplnění dokumentace výběrového řízení, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek zadavatel zveřejní na profilu zadavatele. Změna lhůty pro podání nabídek musí být zveřejněna ještě před uplynutím původní lhůty pro podání nabídek.

15.3 Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i bez změny dokumentace výběrového řízení.

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

16.1 Lhůta pro podání nabídek: je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

16.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

17. LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VÁZÁNÍ NABÍDKAMI

17.1 Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázání nabídkami, nestanovuje.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

18.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

18.8 Součástí nabídky musí být řádně oceněný soupis dodávek (tj. soubor s názvem „240719_JIHL_Interier_vycleneno.xlsx“). **Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu dodávek, provádět v soupisu dodávek jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění předmětu plnění na jednotlivé objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu dodávek, doplňovat či odstraňovat položky soupisu dodávek apod.). Soupis dodávek určený k ocenění účastníkem výběrového řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

Oceněný soupis dodávek předloží účastník výběrového řízení v nabídce podané v elektronické podobě ve formátu *.xls(x).

18.9 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

18.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi výběrového řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení).

18.11 Účastník výběrového řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka výběrového řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena,
- c) případně další údaje.

18.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) čestné prohlášení ve vztahu ke střetu zájmů,
- e) řádně zpracovaná nabídková cena,
- f) seznam poddodavatelů či čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů pro plnění veřejné zakázky,
- g) ostatní dokumenty.

18.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.12 a 18.13 dokumentace výběrového řízení mají doporučující charakter.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

19.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

19.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

19.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového

řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- d) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- e) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- f) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

19.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.9 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

19.10 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

Vyloučení účastníka výběrového řízení z výběrového řízení

19.11 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

19.12 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné;
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

19.13 Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá podezření, že účastník výběrového řízení:

- a) uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, nebo
- b) části nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník výběrového řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.

19.14 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

19.15 Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 19.11 dokumentace výběrového řízení nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 19.12 písm. a) až c) dokumentace výběrového řízení.

20. SEZNAM PŘÍLOH

20.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Specifikace předmětu plnění a soupis dodávek
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 9** Předloha seznamu významných dodávek

V Jihlavě dne 12.08.2024

Statutární město Jihlava
Radek Popelka, MBA
náměstek primátora